辽宁中医药大学研究生系统学位论文及答辩工作操作指南 (学生端)操作流程

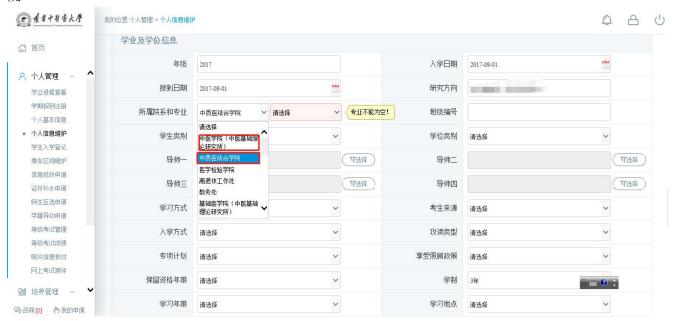
- 1. 学生登录研究生信息管理系统,地址: https://yjszs.lnutcm.edu.cn:7777/Gmis/home/stulogin 输入学号密码登录,校外必需连接 VPN 使用,学号是账号及初始密码,推荐浏览器(谷歌、火狐)。
- 2. 按界面提示完成注册,注册成功后首页面如下:



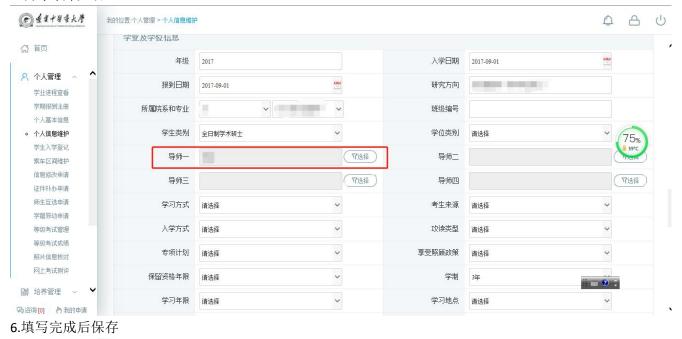
3. 左边菜单栏,点击"个人管理"-"个人信息维护"如下图:

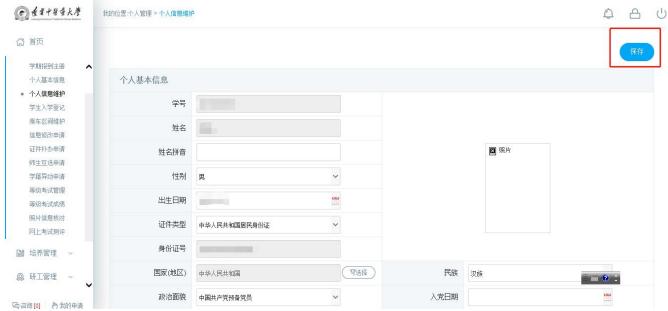


4.进入"个人信息维护"后完善所有信息并填写正确的所属院系和专业(注:原基础医学院的同学需要选择中医学院或中西医结合学院。若导师在培养学生期间更换工作学院,请学生在询问导师后与导师关联相同学院



5.填写导师姓名





7.左边菜单栏,点击"科研管理"-"发表论文登记"如下图:



8.进入页面后选择新增并按要求填写,填写完成后保存即可



9.返回首页,在左边菜单栏点击"毕业与学位"—"论文评阅管理"如下图,输入论文信息,上传盲审查重论文,点击"保存",保存后可以修改(是否盲审项目需勾选),检查无误后点击"提交",提交后不可修改。



10.论文信息提交后,等待导师,学院(培养单位),研究生院审核,查重,抽审,送审结果,"论文评阅管理"页面可以随时查看"查重结果","抽审结果","盲审评阅结果"。

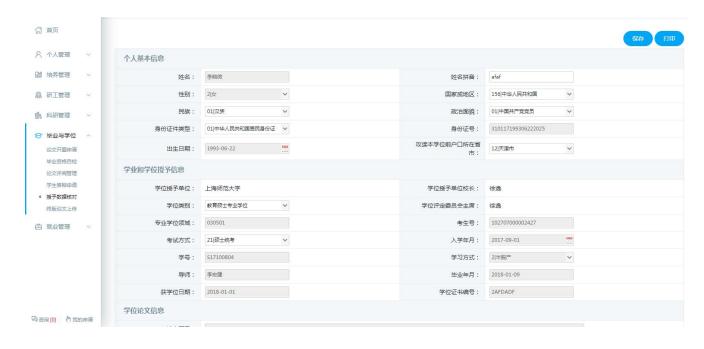
△ 首页		2. 查重结果						
2、个人管理	~	查重说明:						
₩ 培养管理	~	申请批次	论文题目	论文类型	保存时间	查里结果	审核状态	下载查重报告
研工管理	v :				无数据!			
科研管理	~ ?							
》 毕业与学位 论文开题申请	^	3. 抽审结果						
毕业资格自检 论文评阅管理		论文抽审说明:						
学生答辩申请		学号	姓名	抽审排	欲	抽审人	抽审时间	操作
学生学位申请 终版论文上传 接予数据核对		暂未被抽中!						
Walter and Part		4. 盲审评阅结!	果					
		百审说明:						
		学号	姓名	论文名称	论文方	向 是否二次送审	评审状态	操作

11. 盲评通过以后,进行答辩申请(疫情期间,论文盲评预计时间较长,等待盲评结果期间请各位学生与导师积极联系继续完善论文)。学生在答辩之前填写答辩申请信息,点击"毕业与学位"—"学生答辩申请"如下图,论文评阅填写的论文信息会自动加载到本页面,补充答辩的信息点击"保存",保存后可以修改,检查无误后点击"提交",提交后不可修改。



答辩申请提交后,等待学院,研究生院审核,录入答辩结果等。

12. 若学生答辩通过,在上分委会之前请进行学位授予数据核对,点击"毕业与学位"—"授予数据核对"如下图,核对并补充本人的信息准确完整,点击"保存"按钮。然后打印签字,将打印纸质材料交至学院。(学位授予数据核对,此项目中所有信息均为上报"中国学位与研究生教育网学位备案平台"的关键信息,请注意认真填报核对)



13.授予学位完成后,请将终版论文上传,点击"毕业与学位"—"终版论文上传",将最终的论文信息及 word 文档,pdf 文档上传(务必确保学位授予信息中的论文题目与终版论文题目一致,有修改需第一时间联系培养单位)。



14.各研究生培养单位(学院、院所)研究生管理办公室

中医学院(31207073)、中西医结合学院(31207085)、第一临床学院(31961525)、第二临床学院(86561680)、第三临床学院(82859252)、第四临床学院(31882715)、针灸推拿学院(31207134)、药学院(85890128)、马克思主义学院(31207211)、护理学院(31207380)、经济管理学院(31207226)、中医医史文献研究院(31207190)、国际教育学院(31207283)